

Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Piazza Martiri, 1

**30035 MIRANO**

PEC: [protocollo.comune.mirano.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.mirano.ve@pecveneto.it)

FAX: 041 – 5798329

## **RICHIESTA DI RIESAME DELL'ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

(art. 5, c.7, D.Lgs. 33/2013 )

Il/La sottoscritto/a cognome\* \_\_\_\_\_ nome\* \_\_\_\_\_

Nato/a\* \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Residente in\* \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

In data \_\_\_\_\_ a mezzo (1) \_\_\_\_\_

(1)(specificare se la richiesta è stata presentata a mezzo posta ordinaria, e-mail, pec o fax)

Ha presentato richiesta di accesso civico generalizzato riguardante:

---

(specificare il documento/Informazione/dato di cui è stata omessa la trasmissione)

Decorsi 30 giorni, l'amministrazione:

Ha rigettato in tutto o in parte la richiesta con provvedimento del \_\_\_\_\_ prot. \_\_\_\_\_

Ovvero

Non ha risposto

### **chiede**

in adempimento alle disposizioni previste dall'art. 5 e ss. Del D.Lgs. n. 33/2013, il riesame della richiesta e la trasmissione dei dati e dei documenti relativi all'accesso civico generalizzato e di ricevere ogni comunicazione con le seguenti modalità:

Al proprio indirizzo di residenza

- Al proprio indirizzo e-mail
- Al proprio indirizzo pec
- Al proprio n. fax

Si allega alla presente copia del documento di identità

---

(Luogo e data)

---

(firma del richiedente)

---

\* dati obbligatori

Avverso la decisione della PA o, in caso di richiesta di riesame, avverso quella del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, si può proporre ricorso al Tribunale amministrativo regionale, ai sensi dell'art. 116, d.lgs. 104/2010.

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003)**

**1. Finalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati dal Comune di Mirano per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

**2. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

**3. Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

**4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati** o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di responsabili o incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

**5. Diritti dell'interessato**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, D.Lgs. n. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

**6. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mirano con sede in Piazza Martiri n. 1 – 30035 Mirano.

Il Responsabile del trattamento è il Segretario Generale, ai sensi del Decreto Sindacale nr. 7 del 31.05.2016.